

## Bürokaufmann/-frau

**+++ Sie wollen sich verbessern???**

Die albrecht Service Group ist ein inhabergeführtes Unternehmen an den Standorten Leipzig, Dresden, Chemnitz und Cottbus. Mit persönlicher jahrzehntelanger Erfahrung sind wir als Dienstleistungspartner mit den Schwerpunkten Personalvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung tätig.

Wir leben Partnerschaft auf Augenhöhe mit unseren Kunden sowie Mitarbeitern: stets fair, freundlich und respektvoll.

### Wir suchen im Auftrag unseres Kunden

Stelle: Bürokaufmann/-frau  
Kaufmann/-frau – Bürokommunikation  
Arbeitsort: Borna bei Leipzig  
Bereich: Arbeitnehmerüberlassung

Wir suchen Sie im Auftrag unseres Kunden in Borna als Bürokaufmann/frau. Die Arbeitsstelle ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut zu erreichen.

### Ihre Aufgaben:

- Durchführung organisatorischer und kaufmännisch-verwaltender Tätigkeiten
- Erledigung Schriftverkehr; Beschaffung Büromaterial
- Terminüberwachung
- Vorbereitung von Sitzungen und Dienstreisen

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung
- erste Berufserfahrungen wären wünschenswert
- schnelle Auffassungsgabe
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

### Wir bieten Ihnen u. a.:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Vergütung nach IGZ/DGB-Tarifwerk entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung
- Urlaubsanspruch bis 30 Tage
- Sozialleistungen wie z. B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld, VWL, Betriebszugehörigkeit
- Sachbezugs- oder Tankgutscheine
- Attraktive Bonusmodelle wie z. B. Mitarbeiter werben Mitarbeiter
- bei Bedarf kostenfreie Bereitstellung von Arbeitskleidung und -mitteln
- Persönliche Betreuung und Beratung durch Ihre/n Ansprechpartner vor Ort

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [leipzig@albrecht-group.de](mailto:leipzig@albrecht-group.de) oder per Post.



### Kontaktdaten

Telefon: 0341 59 40 47 – 30  
Telefax: 0341 59 40 47 – 31

[leipzig@albrecht-group.de](mailto:leipzig@albrecht-group.de)  
[www.albrecht-group.de](http://www.albrecht-group.de)

albrecht Service Group GmbH  
Dohnanyistraße 28  
04103 Leipzig

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Ihre **Qualifikation** ist abweichend? Bewerben Sie sich **initiativ!**  
Wir sind stets auf der Suche nach qualifiziertem Fach- und Führungspersonal.

Senden Sie uns gern Ihre **Initiativbewerbung** (eine Bewerbung ohne Bezug auf eine konkrete Stellenausschreibung).  
Wir finden dann anhand Ihrer individuellen Qualifikation/en für Sie die passende Stelle in einem attraktiven Unternehmen.

Gern übersenden Sie uns per E-Mail oder unserer Online-Initiativbewerbung [www.albrecht-group.de](http://www.albrecht-group.de) Ihre Unterlagen.

**Hinweise:**

Personenbezogene Formulierungen in der Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Uns erreichen zahlreiche Bewerbungen aus bestehenden Arbeitsverhältnissen.  
Alle Bewerbungen werden selbstverständlich absolut vertraulich behandelt.

Postalisch übersandte Bewerbungsunterlagen können zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.



**Kontaktdaten**

Telefon: 0341 59 40 47 – 30  
Telefax: 0341 59 40 47 – 31

[leipzig@albrecht-group.de](mailto:leipzig@albrecht-group.de)  
[www.albrecht-group.de](http://www.albrecht-group.de)

albrecht Service Group GmbH  
Dohnanyistraße 28  
04103 Leipzig